

COME GESTIRE IL TEMPO NELLO STUDIO PROFESSIONALE

Zelarino (Venezia), 27 settembre 2018

Centro Pastorale Cardinal Urbani

Accreditato ai fini della formazione continua degli Avvocati con 3 crediti

Accreditato da ANEIS con 7 crediti

Gestire il tempo in modo da avere sempre il tempo per dedicarsi a ciò che si desidera è possibile. Difficile, ma possibile. Si tratta "solo" di mettere dei punti fermi a partire dal fatto che il tempo è finito.

Il time management non è una battaglia contro il tempo. È un'arte, che si apprende con la pratica.

Chi fa un uso pessimo del tempo che gli è stato messo a disposizione spesso è tra coloro che si lamentano di avere poco tempo.

Jean de la Bruyere

Obiettivi formativi

- ✓ Essere più efficaci
- ✓ Focalizzarsi meglio e guadagnare tempo
- ✓ Fornire strumenti e metodologie per gestire il proprio tempo e pianificare la propria attività in modo più efficace ed efficiente

PROGRAMMA DEI LAVORI

Ore 10.00 - Inizio dei lavori

PARTE I

- ✓ Comprendere come funziona la nostra mente
- ✓ Comprendere come si definiscono gli obiettivi

- ✓ Comprendere la struttura del pensiero positivo

Ore 13.30 – Pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

PARTE II

- ✓ Pianificare le nostre attività e definire la priorità
- ✓ Effettuare le verifiche e risolvere i problemi
- ✓ Delegare

Ore 18.00 - Conclusione dei lavori

Relatore:

Dott. Andrea Castello

Psicologo. Psicoterapeuta, specializzato in Programmazione Neuro Linguistica. Già Direttore nazionale per il settore manageriale presso ARCOM (Associazione per la Ricerca sulla Comunicazione), e CTU presso il Tribunale di Bologna. E' co-titolare dello studio Castello Borgia che si occupa, tra le diverse attività, di formazione, coaching, selezione e valutazione del personale. E' autore di numerose pubblicazioni nell'ambito della comunicazione efficace.

Informazioni generali

A chi si rivolge:

Avvocati, Praticanti Avvocato, Patrocinatori stragiudiziali, Imprenditori

Accreditamenti

Accreditato ai fini della formazione continua degli Avvocati con 3 crediti

Accreditato da ANEIS con 7 crediti

Data e orario:

Giovedì 27 settembre 2018

Ore 10.00 – 13.30 – prima sessione

Ore 13.30 – 14.30 – pausa pranzo

Ore 14.30 – 18.00 – seconda sessione

Sede:

Centro Pastorale Cardinal Urbani, Via Visinoni 4C

Come raggiungere la sede:

In treno:

Stazione di Venezia – Mestre e poi servizio taxi (percorrenza una decina di minuti, costo circa 15,00/16,00 euro).

In auto:

Uscita tangenziale Via Castellana o Via Terraglio, seguire le indicazioni per Zelarino centro. Giunti a Zelarino, in prossimità della chiesa, al secondo semaforo, svoltare a sinistra in via Visinoni. Proseguire sino alla curva all'altezza della quale si trova il cancello del centro Cardinal Urbani. Ampio parcheggio gratuito all'interno.

Modalità di iscrizione:

La scheda di iscrizione è scaricabile dal sito www.mediacampus.it

Quote di iscrizione:

Professione <i>Tutte le professioni</i>	Quota di partecipazione <i>Euro 80,00 più IVA (escluso il lunch)</i> <i>Da versarsi con bonifico bancario</i> Euro 70,00 più IVA (escluso il lunch) <i>Per i soli soci ANEIS in regolarità di pagamento della quota associativa</i> <i>Da versarsi con bonifico bancario</i> <i>Lunch presso il ristorante del centro pastorale da Euro 11,00 (da versarsi al centro pastorale)</i>
---	---

Informazioni:

Mediacampus Formazione giuridica <i>Via Scrovegni 29/B</i> <i>Padova</i> <i>049-8783421</i> www.mediacampus.it	
---	--